

1. Общие положения	3
2. Порядок оформления постоянных пропусков для грузового автотранспорта, въезжающего в Морской порт.....	5
3. Порядок оформления разовых и временных пропусков для грузового автотранспорта, въезжающего в Морской порт через площадку диспетчеризации	6
4. Порядок оформления разовых и временных пропусков для грузового автотранспорта, въезжающего в Морской порт с крупногабаритным грузом.	8
5. Порядок выезда грузового автотранспорта с площадки диспетчеризации в случае отказа водителя от въезда в порт	9
6. Порядок оформления разовых и временных пропусков для грузового автотранспорта, въезжающего в Морской порт через площадку диспетчеризации, при неисправности системы автоматической диспетчеризации	9
7. Порядок оформления пропусков на вывоз груза из Морского порта	10
8. Порядок въезда грузовых автомобилей в Морской порт и выезда с территории Порта	11
8.1. Въезд грузового автотранспорта на территорию Морского порта.....	11
8.2. Выезд из Морского порта порожнего автотранспорта.....	12
8.3. Выезд из Морского порта груженого автотранспорта	12
9. Ответственность	13
Приложения №1 Образцы пропусков для грузового автотранспорта.....	14
Приложения №2 Образец въездного талона.....	16
Приложения №3 Образец пластиковой карты пункта диспетчеризации.....	17

1. Общие положения.

1.1. **Оператор** – организация, расположенная и/или ведущая финансово-хозяйственную деятельность на территории 1, 2-го районов морского порта Санкт-Петербург, в адрес которой может следовать грузовой автотранспорт.

1.2. **Оператор Общества** – организация, созданная с участием ОАО «Морской порт Санкт-Петербург» (далее – Общество), расположенная и/или ведущая финансово-хозяйственную деятельность на территории 1, 2-го районов морского порта Санкт-Петербург, в адрес которой может следовать грузовой автотранспорт.

1.3. **Заказчик услуг Оператора и Оператора Общества** – организация, наделенная правами Оператором, Оператором Общества, на получение услуг по организации и осуществлению контрольно-пропускного режима в морском порту.

1.4. **Морской порт** – территория 1, 2-го районов морского порта Санкт-Петербург.

1.5. **Уполномоченный представитель Оператора, Оператора Общества, Заказчика услуг Оператора и Оператора Общества** (далее Уполномоченный представитель) – физическое лицо, наделенное правами (распорядительным документом Организации) Оператором, Оператором Общества, Заказчиком услуг Оператора и Оператора Общества по оформлению пропусков на вывоз грузов из Морского порта, в отношении которого от Оператора, Оператора Общества поступила письменная информация (Ф.И.О., паспортные данные, образец подписи, копия распорядительного документа Организации о наделении правом по оформлению пропусков на вывоз грузов с Морского порта) в Отдел пропусков ОАО «Морской порт Санкт-Петербург».

1.6. **Внутриобъектовый режим** – установленный порядок пребывания и деятельности на территории Общества физических и юридических лиц, независимо от форм собственности, предусматривающий выполнение требований законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений Управляющего директора Общества. Режим направлен на обеспечение порядка нахождения лиц и транспортных средств на объектах Общества, сохранности материальных ценностей.

1.7. **Пропускной режим** – комплекс правил и мер, направленных на организацию контроля за входом (выходом) лиц, въездом (выездом) транспортных средств, вносом (выносом), ввозом (вывозом) материальных ценностей на территории Общества.

1.8. Для обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов на объектах Общества применяются технические средства: система контроля и управления доступом (СКУД), система автоматической диспетчеризации грузового автотранспорта (САД), система теленаблюдения, автоматические шлагбаумы, телефонная связь, системы пожарной и охранной сигнализации.

1.9. КПП – контрольно-пропускные пункты предназначены для входа (выхода) физических лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей на территорию (с территории) объектов Общества.

Въезд грузового автотранспорта на площадку диспетчеризации осуществляется через КПП № 1, расположенный на Автобазе Общества со стороны улицы Невельской. Въезд грузового автотранспорта на территорию 1, 2-го районов морского порта осуществляется через КПП «Гапсальские ворота», расположенный со стороны улицы Гапсальской. КПП оборудованы воротами, шлагбаумом и камерами теленаблюдения. При необходимости открытия других КПП для проезда грузового автотранспорта начальник Службы режима и охраны меняет схемы движения автотранспорта на Автобазу и из Автобазы в морской порт. Схемы движения автотранспорта от пункта диспетчеризации до въезда на территорию морского порта размещается на сайте Общества (www.seaport.spb.ru).

1.10. Лица, не являющиеся Уполномоченными представителями Оператора, Оператора Общества, не обладают правами оформления пропусков на вывоз грузов с Морского порта. Подтверждением полномочий юридического лица как Заказчика услуг Оператора и

Оператора Общества является Разрядка на выпуск груза, в графу «Получатель» которой внесено наименование компании Заказчика услуг Оператора и Оператора Общества.

1.11. **Система контроля и управления доступом (СКУД)** – совокупность оборудования и технических средств, обеспечивающих пропускную систему Морского порта.

1.12. **Пункт диспетчеризации** – часть территории Автобазы Общества по адресу: ул. Шотландская, д.1, предназначенная для круглосуточного оформления разовых и временных пропусков на въезд грузового и легкового автотранспорта, проход физических лиц на территорию морского порта.

Пункт диспетчеризации включает в себя пункт выдачи пропусков и стоянку автотранспорта.

Пункт диспетчеризации создан с целью управления потоком грузового автотранспорта, прибывающего в порт, и предотвращения скопления автомашин на прилегающих к морскому порту улицах города.

1.13. **Система автоматической диспетчеризации грузового автотранспорта (САД)** – совокупность оборудования и технических средств, обеспечивающих управление потоком грузового автотранспорта на въезд в порт и учет времени стоянки грузового автотранспорта на площадке диспетчеризации.

Техническое обслуживание САД осуществляется обслуживающей компанией, которая на основании письма директора по режиму и экономической безопасности Общества устанавливает лимит транспортных средств, обрабатываемых на причалах и площадках морского порта.

1.14. **Охранник** – сотрудник охранного предприятия, назначенный для непосредственного выполнения обязательств, предусмотренных договором об оказании охранных услуг.

1.15. **Пост** – установленное договором на охрану объекта (объектов) место или участок территории, на котором сотрудник охранного предприятия выполняет возложенные на него обязанности.

1.16. Для въезда (выезда) автотранспорта на территорию автобазы оборудованы два пропускных пункта: КПП №1 – основной, расположен со стороны ул. Невельской и КПП №2 – резервный, расположен со стороны ул. Шотландской. КПП оборудованы воротами, шлагбаумом и камерами теленаблюдения. КПП № 2 открывается при возникновении на Автобазе чрезвычайной ситуации либо при закрытии КПП № 1. При открытии КПП № 2 начальник Службы режима и охраны меняет схемы движения автотранспорта на Автобазу и из Автобазы в морской порт. Схемы движения размещаются на сайте Общества (www.seaport.spb.ru). Вход (выход) на территорию (с территории) Автобазы в рабочие дни в период с 07-00 до 20-00 осуществляется через входную дверь, расположенную в административном здании Автобазы со стороны улицы Шотландской. Входная дверь в рабочие дни в период с 20-00 до 07-00 закрывается охраной ключом на замок. Вход (выход) на территорию (с территории) Автобазы в рабочие дни, в период с 20-00 до 07-00, в выходные и праздничные дни осуществляется через КПП № 1.

1.17. **Въездной талон** предназначен для учёта времени нахождения грузового автотранспорта, прибывающего в пункт диспетчеризации, на территории Стоянки. Въездной талон является **заменителем** грузового разового круглосуточного пропуска на период оформления пропусков на вывоз груза Уполномоченным представителем. Въездной талон (**Приложение № 2**) состоит из двух частей: корешка въездного талона и въездного талона.

Въездной талон является документом строгой отчётности. Водитель обязан сохранять въездной талон в течение всего времени пребывания на территории порта.

1.18. Выезд с площадки диспетчеризации **без заезда** в морской порт является **нарушением режима**. Водителю транспортного средства в дальнейшем не выдаются пропуска в порт, оформленные пропуска аннулируются согласно п. 5 настоящего Порядка.

1.19. **Материальные ценности** – разного рода грузы, денежные средства, ценные бумаги, техническое оборудование и прочее имущество юридических и физических лиц.

1.20. **Материальный пропуск** – документ, установленного образца, на основании которого производится вывоз материальных ценностей с территории Морского порта.

1.21. Допускается вывоз материальных ценностей по товарно-транспортным накладным (накладным) при наличии письменной информации, указанной в п.1.5., согласованной с Директором по режиму и экономической безопасности либо начальником Службы режима и охраны или лицами, их замещающими.

1.22. Проезд грузового автотранспорта на территорию/с территории Морского порта осуществляется по грузовым постоянным, грузовым временным и грузовым разовым пропускам (*Приложение № 1*).

- **грузовой постоянный круглосуточный пропуск** оформляется на срок до 1 года.
- **грузовой временный круглосуточный пропуск** оформляется на срок от 1 суток до 3 месяцев.
- **грузовой разовый круглосуточный пропуск** оформляется для разового проезда на территорию Морского порта.

1.23. Выдача пропусков водителям грузового автотранспорта производится в пунктах выдачи пропусков, а именно:

- в отделе пропусков по адресу ул. Двинская, д. 6 в будние дни с 08-30 до 16-30 оформляются и выдаются временные и постоянные пропуска на право въезда/выезда с территории морского порта;

- в пункте диспетчеризации по адресу ул. Шотландская, д.1 круглосуточно выдаются разовые и временные пропуска на право въезда/выезда, на территорию морского порта;

- на терминале накатных грузов (терминал РО-РО) круглосуточно выдаются разовые пропуска на право выезда с территории морского порта.

1.24. При попытке въезда на территорию порта по просроченному пропуску водителю транспортного средства в дальнейшем не выдаются пропуска в порт. В отношении нарушителя начальник смены охранного предприятия составляет акт о нарушении режима.

1.25. КПП «Санкт-Петербург – Морской порт» - подразделение отряда пограничного контроля «Санкт-Петербург».

1.26. Все грузы, перемещаемые через КПП «Гапсальские ворота», проходят обязательный радиационный контроль посредством стационарной системы радиационного контроля «Янтарь».

1.27. Крытые кузова грузовых автомобилей, в которых вывозятся грузы из Морского порта, подлежат опломбированию в месте погрузки. Номер пломбы заносится в материальный пропуск, выдаваемый на груз.

1.28. Автомобильный транспорт, въезжающий на территорию Морского порта, должен быть чистым и соответствовать следующим требованиям: государственные регистрационные номера автомобильного транспорта (в том числе прицепов) читаемы, цвет и марка автомобильного транспорта легко различимы.

1.29. Автомобильный транспорт, въезжающий на территорию Морского порта после перевозки в них здоровых животных, птицы, продуктов и сырья животного происхождения, благополучных по заразным болезням, подлежат обязательной очистке и профилактической дезинфекции каждый раз после перевозки очередной партии, а при перевозке мяса и мясопродуктов ежедневно после окончания перевозок.

1.30. Проведение очистки и дезинфекции автомобильного транспорта на территории Морского порта **запрещено**.

2. Порядок оформления постоянных пропусков для грузового автотранспорта, въезжающего в Морской порт.

2.1. Оператор Общества, Заказчик услуг Оператора и Оператора Общества оформляет заявку на пропуска установленного образца. Заявка в обязательном порядке согласуется с КПП «Санкт-Петербург – Морской порт» (далее – КПП «СПб – МП»). Заявка на бумажном

носителе, согласованная с КПП «СПб – МП», направляется начальнику отдела пропусков Общества. После согласования заявки на бумажном носителе с руководством Дирекции по режиму и экономической безопасности начальник отдела пропусков передает заявки дежурному пункту выдачи пропусков.

2.2. Водитель грузового автомобиля приходит в пункт выдачи постоянных пропусков и передает дежурному отдела пропусков паспорт.

2.3. Дежурный отдела пропусков:

2.3.1. Сверяет паспортные данные водителя с данными в имеющихся у неё заявках на бумажном носителе.

2.3.2. Проверяет информацию на водителя и транспортное средство на предмет блокировки в СКУД «Бастион» посредством глобального поиска. В случае блокировки пропуск не выдается.

2.3.3. Заносит необходимую информацию в СКУД, проводит фотографирование водителя, выдаёт водителю пропуск.

3. Порядок оформления разовых и временных пропусков для грузового автотранспорта, въезжающего в Морской порт через площадку диспетчеризации.

3.1. Оператор Общества, Заказчик услуг Оператора и Оператора Общества оформляет заявку на пропуск установленного образца. Заявка в обязательном порядке согласуется с КПП «СПб – МП». Заявка на бумажном носителе, согласованная с КПП «СПб – МП», направляется в пункт выдачи пропусков площадки диспетчеризации.

3.2. Водитель грузового автомобиля, следующего в адрес оператора, подъезжает к КПП № 1 Автобазы, сообщает охраннику о цели своего приезда в пункт диспетчеризации, проезжает по разрешению охранника на парковочное место, подходит к охраннику на пост, расположенный на КПП №1, где предъявляет охраннику паспорт, водительское удостоверение и путевой лист. Охранник по информации, поступившей от водителя, устанавливает Оператора (Оператора Общества), оформляет корешок въездного талона и въездной талон: вписывает гос. номерной знак автомашины; гос. номерной знак прицепа; Фамилию И.О. водителя; время въезда на территорию Автобазы. Далее охранник подносит к считывателю САД пластиковую магнитную карту с указанным на ней номером, проверяет, что информация о въезде автотранспорта отобразилась на схеме стоянки, выведенной на экран монитора САД, передает пластиковую магнитную карту с указанным на ней номером и въездной талон водителю.

3.3. Водитель грузового автомобиля, получив от охранника пластиковую магнитную карту и въездной талон, следует в пункт выдачи пропусков площадки диспетчеризации, передает дежурному отдела пропусков площадки диспетчеризации (далее – дежурный отдела пропусков) паспорт, водительское удостоверение, пластиковую магнитную карту с указанным на ней номером парковочного места, въездной талон и необходимые документы на ввозимый груз.

В пункте выдачи пропусков водитель дополнительно знакомится с требованиями режима и пропускной системы на площадке диспетчеризации и в Морском порту, с маршрутами движения к КПП «Гапсальские ворота» и по Морскому порту.

3.4. Дежурный отдела пропусков:

3.4.1. В случае если грузовой автомобиль следует в адрес оператора Общества за импортным грузом:

- получает от водителя паспорт, водительское удостоверение, пластиковую магнитную карту с указанным на ней номером, въездной талон;
- сверяет данные транспортного средства и водителя с данными в имеющихся у неё заявках на оформление пропусков на бумажном или электронном носителе, если

заявка на бумажном носителе, дежурный отдела пропусков дает водителю расписаться в заявке;

- проверяет информацию на водителя и транспортное средство на предмет блокировки в СКУД «Бастион» посредством глобального поиска. В случае блокировки пропуск не выдается
- заносит необходимую информацию в СКУД, проводит фотографирование водителя, вносит во въездной талон наименование Оператора (Оператора Общества), ставит личную печать на въездном талоне, выдаёт водителю пропуск и возвращает ему паспорт, водительское удостоверение, пластиковую магнитную карту с указанным на ней номером и въездной талон.
- предоставляет водителю информацию о документах, регламентирующих деятельность водителей сторонних организаций на территории Общества, дает расписаться в журнале ознакомления.

3.4.2. В случае если грузовой автомобиль следует в адрес Оператора Общества с экспортным грузом:

- получает от водителя паспорт, водительское удостоверение, пластиковую магнитную карту с указанным на ней номером, въездной талон, ТТН или СМР, все товарно-сопроводительные документы на ввозимый груз;
- проверяет ТТН или СМР, все товарно-сопроводительные документы на ввозимый груз (сертификаты, ГТД и т.д.); устанавливает наименование грузоотправителя, грузополучателя; проводит сверку с планом завоза экспортных грузов на текущий месяц (при необходимости связывается по телефонам №№ 714-98-61, 495-86-10, по факсу № 251-14-26 с работниками оперативного отдела ЦЭО Коммерческой дирекции Общества); на ТТН или СМР (складской экземпляр) ставит свою печать;
- сверяет данные транспортного средства и водителя с данными в имеющихся у неё заявках на оформление пропусков на бумажном или электронном носителе, если заявка на бумажном носителе, дежурный отдела пропусков дает водителю расписаться в заявке;
- проверяет информацию на водителя и транспортное средство на предмет блокировки в СКУД «Бастион» посредством глобального поиска. В случае блокировки пропуск не выдается
- заносит необходимую информацию в СКУД, проводит фотографирование водителя, вносит во въездной талон наименование Оператора (Оператора Общества), ставит личную печать на въездном талоне, выдаёт водителю пропуск и возвращает ему паспорт, водительское удостоверение, пластиковую магнитную карту с указанным на ней номером парковочного места, въездной талон и документы на ввозимый груз;
- предоставляет водителю информацию о документах, регламентирующих деятельность водителей на территории Общества, дает расписаться в журнале ознакомления;

Поля пропуска в СКУД: «№ парковочного места» и «№ склада/причала» обязательны к заполнению. Дежурный отдела пропусков обязан проверить соответствие наименования Оператора (Оператора Общества) его номеру в справочнике кодов.

3.4.3. Осуществляет визуальный контроль отображения информации о наличии грузового автотранспорта на площадке диспетчеризации и объектах порта на схемах, выведенных на монитор САД, расположенный в пункте выдачи пропусков площадки диспетчеризации.

Принимает заявки на бумажном носителе от Уполномоченных представителей Оператора, Оператора Общества, Заказчика услуг Оператора и Оператора Общества.

Проверяет наличие новых заявок на въезд на территорию Морского порта на электронной почте и вносит информацию в систему «Редмайн».

Оформление разовых пропусков производится при наличии свободных погрузочных мест на объектах порта.

3.5. После получения пропуска водитель следует к транспортному средству и дожидается разрешения на выезд с территории площадки диспетчеризации. **Разрешением на выезд является отображение номера пластиковой карты, выданной водителю, на электронном цифровом табло площадки диспетчеризации.** После отображения информации на табло **водитель обязан незамедлительно выехать с площадки диспетчеризации.**

3.6. Водитель грузового автомобиля, получив разрешение на выезд с площадки диспетчеризации, подъезжает к КПП № 1 Автобазы и передает охраннику пластиковую магнитную карту с указанным на ней номером, въездной талон.

3.7. Охранник вписывает в корешок въездного талона наименование Оператора (Оператора Общества) и время выезда, а во въездной талон - время выезда с площадки диспетчеризации, подносит к считывателю СКУД пластиковую магнитную карту с указанным на ней номером и проверяет, что информация о выезде автотранспорта отобразилась на схеме стоянки, выведенной на экран монитора САД и, при наличии разрешения САД, возвращает водителю въездной талон и выпускает грузовой автомобиль с площадки диспетчеризации.

3.8. В случае выезда автотранспорта с площадки диспетчеризации без разрешения (не оформлен пропуск, отсутствует разрешение на цифровом табло), на мониторе САД после считывания пластиковой магнитной карты с указанным на ней номером отобразится **запрет на выезд.**

3.9. Транспортные средства, прибывшие в пункт диспетчеризации для получения пропусков на территорию морского порта, могут находиться безвозмездно в пункте диспетчеризации не более 2-х часов (за исключением задержки оформления пропуска по инициативе дежурного отдела пропусков). Превышение времени нахождения грузового автотранспорта более 2-х часов оплачивается по действующему тарифу Общества.

3.10. Водитель грузового автомобиля, оформивший в пункте диспетчеризации пропуск в морской порт, обязан в течение 60 минут с момента выезда с площадки диспетчеризации въехать на территорию порта. По истечении указанного времени, пропуск на въезд в порт автоматически аннулируется. Директором по режиму и экономической безопасности Общества, либо начальником Службы режима и охраны Общества или лицами, их замещающими, в отношении водителя и транспортного средства может быть принято решение о запрете въезда на территорию морского порта.

4. Порядок оформления разовых и временных пропусков для грузового автотранспорта, въезжающего в Морской порт с крупногабаритным грузом.

4.1. Оператор Общества, Заказчик услуг Оператора и Оператора Общества оформляет заявку на пропуска установленного образца. Заявка в обязательном порядке согласуется с КПП «СПб – МП». Заявка на бумажном носителе, согласованная с КПП «СПб – МП», направляется в пункт выдачи пропусков площадки диспетчеризации.

4.2. Уполномоченные представители Оператора Общества, Заказчика услуг Оператора и Оператора Общества направляют на согласование уполномоченным лицам дирекции по режиму и экономической безопасности официальное письмо с просьбой **«О въезде а/м с крупногабаритным грузом на территорию Морского порта без заезда на площадку диспетчеризации».**

Оригинал письма с согласованием уполномоченного представителя ДРЭБ предоставляется водителем в отдел пропусков пункта диспетчеризации. Копия письма заверяется печатью дежурного отдела пропусков пункта диспетчеризации и предоставляются на посты охраны Автобазы.

4.3. Водитель грузового автомобиля производит все действия, описанные в п.3.1 – 3.7, не заезжая на площадку диспетчеризации.

5. Порядок выезда грузового автотранспорта с площадки диспетчеризации в случае отказа водителя от въезда в порт.

5.1. Водитель сообщает охраннику КПП № 1 Автобазы о намерении выехать с площадки диспетчеризации без заезда в порт.

5.2. Охранник КПП № 1 Автобазы вызывает начальника смены ООО «Охранное предприятие «Морской порт», который составляет акт о нарушении режима и пропускной системы, где обязательно указывает время стоянки автотранспорта на площадке.

5.3. После составления акта водитель следует в пункт выдачи пропусков площадки диспетчеризации, передает дежурному отдела пропусков паспорт, водительское удостоверение, пластиковую магнитную карту с указанным на ней номером, въездной талон.

5.4. Дежурный отдела пропусков заносит необходимую информацию в СКУД, проводит фотографирование водителя, вносит во въездной талон наименование Оператора (Оператора Общества) и запись: «Без заезда в порт», ставит личную печать на въездном талоне и возвращает водителю паспорт, водительское удостоверение, пластиковую магнитную карту с указанным на ней номером, въездной талон. ***Оформленный пропуск водителю не выдается и аннулируется дежурным отдела пропусков после выезда водителя с площадки диспетчеризации.***

5.5. Водитель следует к транспортному средству и дожидается разрешения на выезд с территории площадки диспетчеризации. ***Разрешением на выезд является отображение номера пластиковой карты, выданной водителю, на электронном цифровом табло площадки диспетчеризации.***

5.6. Водитель грузового автомобиля, получив разрешение на выезд с площадки диспетчеризации подъезжает к КПП № 1 Автобазы и передает охраннику пластиковую магнитную карту с указанным на ней номером и въездной талон.

5.7. Охранник вписывает в корешок въездного талона наименование Оператора (Оператора Общества), запись: «Без заезда в порт» и время выезда, а во въездной талон время выезда с площадки диспетчеризации. Далее охранник подносит к считывателю СКУД пластиковую магнитную карту с указанным на ней номером парковочного места и проверяет, что информация о выезде автотранспорта отобразилась на схеме стоянки, выведенной на экран монитора САД и, при наличии разрешения САД, возвращает водителю въездной талон и выпускает грузовой автомобиль с площадки диспетчеризации.

6. Порядок оформления разовых и временных пропусков для грузового автотранспорта, въезжающего в Морской порт через площадку диспетчеризации, при неисправности системы автоматической диспетчеризации грузового автотранспорта.

6.1. Оператор Общества, Заказчик услуг Оператора и Оператора Общества оформляет заявку на пропуска установленного образца. Заявка в обязательном порядке согласуется с КПП «СПб – МП». Заявка на бумажном носителе, согласованная с КПП «СПб – МП», направляется в пункт выдачи пропусков площадки диспетчеризации.

6.2. Водитель грузового автомобиля, следующего в адрес оператора, подъезжает к КПП № 1 Автобазы, сообщает охраннику о цели своего приезда в пункт диспетчеризации, проезжает по разрешению охранника на парковочное место, подходит к охраннику на пост, расположенный на КПП №1, где предъявляет охраннику паспорт, водительское удостоверение и путевой лист. Охранник по информации, поступившей от водителя, устанавливает Оператора (Оператора Общества), оформляет корешок въездного талона и въездной талон: вписывает гос. номерной знак автомашины; гос. номерной знак прицепа; Фамилию И.О. водителя; время въезда на территорию Автобазы. Далее охранник передает въездной талон водителю.

6.3. См. п.п. 3.3., 3.4.1., 3.4.2.

Оформление разовых пропусков производится при наличии свободных погрузочных мест на объектах порта по листам убытия/прибытия (см. ниже).

6.4. После получения пропуска водитель следует в транспортное средство, подъезжает к КПП № 1 Автобазы и передает охраннику пластиковую магнитную карту с указанным на ней номером, въездной талон и предъявляет пропуск на въезд в порт.

6.5. Охранник проставляет во въездном талоне наименование Оператора (Оператора Общества), в корешке к въездному талону время выезда грузового автомобиля с площадки диспетчеризации, возвращает въездной талон водителю и выпускает грузовой автомобиль с площадки диспетчеризации.

6.6. Дежурные отдела пропусков ведут учет транспорта, въезжающего на площадку диспетчеризации, и регулирует его убытие в Морской порт (по каждому объекту порта с ограниченным количеством погрузочных мест).

Для этого дежурный отдела пропусков:

6.6.1. Должен знать количество погрузочных мест по каждому объекту порта.

6.6.2. По информации, указанной во въездном талоне, заполняет листы прибытия/убытия транспорта по площадке диспетчеризации по каждому объекту порта с ограниченным количеством погрузочных мест.

Пример:

ООО «Балтийский порт» - количество парковочных мест <u>27</u>					
№ п/п	Номер транспортного средства	Номер парковочного места	Убытие транспортного средства с площ. диспетчеризации	Убытие транспортного средства из Морского порта	Примечание
1	B753HY 78/RUS	2	21.01.15г. 21:35	22.01.15г. 02:10	

6.6.3. Через дежурных отдела пропусков на Гапсальских воротах ведет учет убытия из Морского порта грузового транспорта операторов.

6.6.4. Принимает решение об оформлении пропуска и выпуске грузовых автомобилей с площадки диспетчеризации в Морской порт, в адрес конкретного оператора, делая соответствующие пометки в листах прибытия/убытия, сообщает о принятом решении водителю грузового автомобиля;

6.6.5. Не допускает превышения количества грузовых автомобилей на объектах порта свыше установленного для них количества погрузочных мест.

6.7. Работник компании, обслуживающий САД, осуществляет ручной ввод информации о времени нахождения грузового транспорта на площадке диспетчеризации в базу данных (БД) системы автоматической диспетчеризации по въездным талонам и листам убытия/прибытия.

7. Порядок оформления пропусков на вывоз груза из Морского порта.

7.1. Водитель грузового автомобиля, прибывшего в адрес Оператора, либо Оператора Общества, после погрузки груза на его грузовой автомобиль, опломбирования крытого кузова, получает у складских работников сопроводительные документы на груз, материальный пропуск. Далее водитель передает Уполномоченному представителю пропуск и материальный пропуск.

7.2. Уполномоченный представитель с пропусками, переданными ему водителем грузового автомобиля, прибывает в пункт оформления пропусков на вывоз грузов, расположенный в здании КПП «Гапсальские ворота». Далее Уполномоченный представитель передает пропуска и документ, удостоверяющий его личность, дежурному отдела пропусков.

7.3. Дежурный отдела пропусков:

- сверяет личность Уполномоченного лица с документом, удостоверяющим его личность, и с письменной информацией, предоставленной Оператором, Оператором Общества, Заказчиком услуг Оператора или Оператора Общества;

- производит сверку данных, указанных в материальном пропуске, с разрядкой на выпуск грузов с Морского порта, полученной от Оператора, либо Оператора Общества;
- заносит в разрядку номер материального пропуска и количество вывозимого груза;
- оформляет пропуск на вывоз груза, занося информацию (№ номер материального пропуска, наименование и количество вывозимого груза, № пломбы, которой опечатан крытый кузов грузового автомобиля) в СКУД, обратив особое внимание на *место загрузки* (склад/причал) и *наименование оператора*. При необходимости дежурный отдела пропусков *вносит изменения* в поле пропуска СКУД № склада/причала. Основанием для внесения изменения являются документы, предоставленные должностными лицами склада.
- проставляет в материальном пропуске штамп и время оформления;
- возвращает Уполномоченному представителю документы, удостоверяющие его личность, и пропуска.

Дежурному отдела пропусков *запрещается* оформлять пропуска на вывоз грузов по документам, поступившим не от Уполномоченных лиц.

7.4. Уполномоченный представитель возвращает пропуска водителю грузового автомобиля.

7.5. До момента возврата Уполномоченным представителем водителю грузового автомобиля пропусков, груженный грузовой автомобиль и водитель находятся на территории Оператора, Оператора Общества, в адрес которого они прибыли, в специально отведенном для этого месте.

7.6. Оформление пропуска на *вывоз груза с территории терминала* накатных грузов производится водителями грузовых автомобилей в пункте выдачи пропусков терминала накатных грузов.

8. Порядок въезда грузовых автомобилей в Морской порт и выезда с территории порта.

8.1. Въезд грузовых автомобилей в Морской порт.

8.1.1. Водитель, выехав с площадки диспетчеризации, следует к КПП «Гапсальские ворота» согласно установленной схеме движения, где останавливает транспортное средство перед знаком Stop (у шлагбаума). Охранник берет у водителя водительское удостоверение и *вместе с водителем* подходит к уличному монитору на въезде Гапсальских ворот, где водитель прикладывает пропуск к считывателю СКУД.

Для пропусков, срок действия которых не истек, СКУД дает разрешение на въезд.

8.1.2. Охранник сверяет информацию на мониторе СКУД с информацией, полученной в результате визуального осмотра водителя, водительского удостоверения, и вместе с водителем осматривает транспортное средство. После осмотра охранник возвращает водителю водительское удостоверение и при совпадении информации пропускает грузовой автомобиль в Морской порт путем открытия шлагбаума. Въехав в Морской порт, водитель следует к месту погрузки/выгрузки.

8.1.3 При появлении на мониторе СКУД надписи *«Въезд запрещен»*, охранник передает пропуск дежурному отдела пропусков КПП «Гапсальские ворота». Дежурный отдела пропусков КПП «Гапсальские ворота», используя базу СКУД, и, при необходимости, с привлечением специалиста группы технической поддержки обслуживающей организации устанавливает причину запрета и по необходимости сообщает о ней начальнику Службы режима и охраны либо начальнику отдела технического обеспечения, либо лицам, их замещающим, для принятия ими решения. При попытке въезда по просроченному пропуску охранник изымает пропуск у водителя и запрещает въезд в Морской порт.

8.1.4. Водители, имеющие действующие постоянные и временные пропуска для грузового автотранспорта, на площадку диспетчеризации не заезжают.

8.2. Выезд из Морского порта порожнего автотранспорта.

8.2.1. После выгрузки груза водитель подъезжает к КПП «Гапсальские ворота», останавливает грузовой автомобиль возле светофора перед зоной осмотра.

8.2.2. По зеленому сигналу светофора водитель проезжает в зону осмотра КПП «Гапсальские ворота», останавливает транспортное средство перед знаком Stop (у шлагбаума).

8.2.3. Охранник в присутствии водителя осматривает транспортное средство, берет у водителя водительское удостоверение и вместе с водителем подходит к уличному монитору на выезде КПП «Гапсальские ворота», где водитель прикладывает пропуск к считывателю СКУД.

Для постоянных (временных) пропусков, срок действия которых не истек, СКУД дает разрешение на выезд, а для разовых пропусков указывает на запрет выезда, что отражается на уличном мониторе.

8.2.4. Охранник сверяет информацию на мониторе СКУД с информацией, полученной в результате визуального осмотра водителя, водительского удостоверения и автотранспорта. Постоянный (временный) пропуск, срок действия которого не истек, остается у водителя, а разовый пропуск по указанию охранника водитель опускает в устройство для сбора магнитных карт, установленное в помещении КПП «Гапсальские ворота». Просроченные пропуска охранник изымает у водителей и по окончании дежурства на посту № 26 передает дежурному отделу пропусков КПП «Гапсальские ворота».

8.2.5. Охранник докладывает диспетчеру отдела технического обеспечения Общества (далее – Диспетчер)(см. Инструкцию по выпуску грузового автотранспорта через «Гапсальские ворота ОАО «Морской порт Санкт-Петербург»). После получения разрешения от Диспетчера на выезд транспортного средства, охранник возвращает водителю водительское удостоверение и выпускает грузовой автомобиль с территории Морского порта.

8.3. Выезд из Морского порта груженого автотранспорта.

8.3.1. После получения от Уполномоченного представителя пропусков водитель грузового автотранспорта подъезжает к КПП «Гапсальские ворота», останавливает автомобиль возле светофора перед зоной осмотра.

8.3.2. По зеленому сигналу светофора водитель проезжает в зону осмотра КПП «Гапсальские ворота», останавливает транспортное средство перед знаком Stop (у шлагбаума).

8.3.3. Охранник в присутствии водителя осматривает транспортное средство, сверяет номер пломбы на крытом кузове автомобиля с номером пломбы, указанным в материальном пропуске, берет у водителя водительское удостоверение и *вместе с водителем* подходит к уличному монитору на выезде КПП «Гапсальские ворота», где водитель прикладывает пропуск к считывателю СКУД.

Для постоянных (временных) пропусков, срок действия которых не истек, СКУД дает разрешение на выезд, а для разовых пропусков указывает на запрет выезда, что отражается на уличном мониторе.

8.3.4. Охранник сверяет информацию на мониторе СКУД с информацией, полученной в результате визуального осмотра водителя, водительского удостоверения и автотранспорта. Постоянный (временный) пропуск, срок действия которого не истек, остается у водителя, а разовый пропуск по указанию охранника водитель опускает в устройство для сбора магнитных карт, установленное в помещении КПП «Гапсальские ворота». Просроченные пропуска охранник изымает у водителей и по окончании дежурства на посту № 26 передает дежурному отделу пропусков КПП «Гапсальских ворот».

8.3.5. Охранник докладывает Диспетчеру. После получения разрешения от Диспетчера на выезд транспортного средства, охранник возвращает водителю водительское удостоверение и выпускает грузовой автомобиль с территории Морского порта.

При наличии на материальном пропуске штампа: «ПЛОМБУ СНЯТЬ», охранник после доклада Диспетчеру снимает пломбу с крытого кузова а/м, делает запись на материальном пропуске: «Пломба снята», ставит дату и подпись.

8.3.6. Материальные пропуска охранник по окончании дежурства на посту № 26 передает дежурному отдела пропусков КПП «Гапсальские ворота». Дежурный отдела пропусков КПП «Гапсальские ворота» передает материальные пропуска начальнику караула охранного предприятия для их передачи начальнику отдела пропусков.

8.3.7. Дежурный отдела пропусков КПП «Гапсальские ворота» по необходимости передает магнитные карты пропусков, в том числе накопившиеся в устройстве для сбора магнитных карт, начальнику смены охранного предприятия для доставки дежурному отдела площадки диспетчеризации.

9. Ответственность.

9.1. За нарушение требований настоящего Порядка в отношении работников Общества и компаний, созданных с его участием, принимаются меры дисциплинарного воздействия.

9.2. Работникам сторонних организаций за нарушения требований настоящего Порядка не выдаются пропуска на территорию 1-го и 2-го районов порта, действующие пропуска аннулируются.

9.3. Восстановление повреждённого имущества производится за счёт юридического лица, по заявке которого прибыло физическое лицо, причинившее материальный ущерб.

Директор по режиму и
экономической безопасности
ОАО «Морской порт Санкт-Петербург»

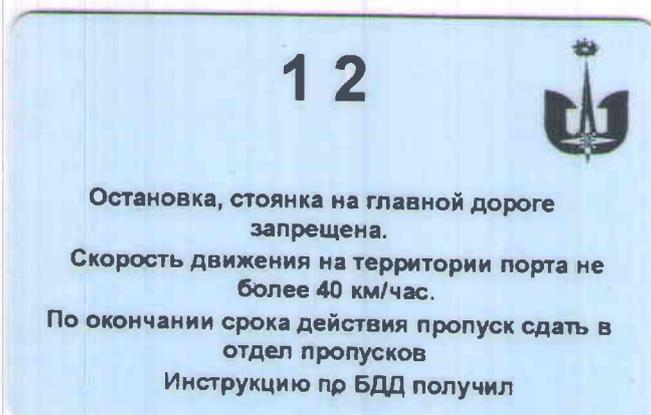


Е.В. Серов

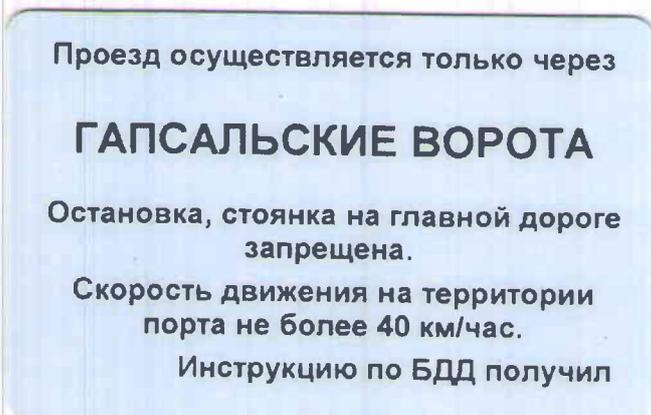
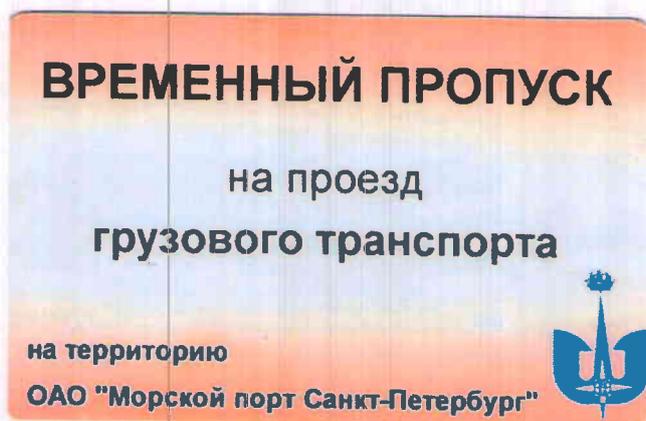
Приложение № 1
к Порядку оформления пропусков для грузового автотранспорта,
въезда на территорию 1, 2-го районов Морского порта Санкт-Петербург
и выезда с нее грузовых автомобилей

Образцы пропусков для грузового автотранспорта

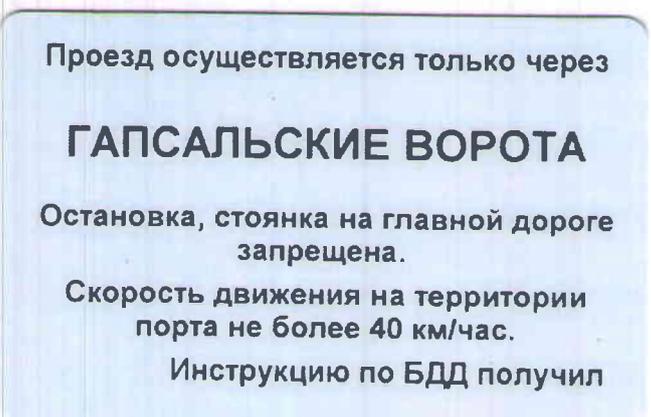
Грузовой постоянный круглосуточный пропуск



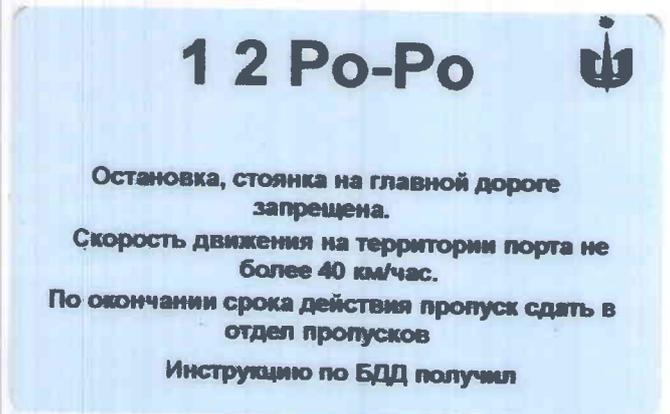
Грузовой временный круглосуточный пропуск



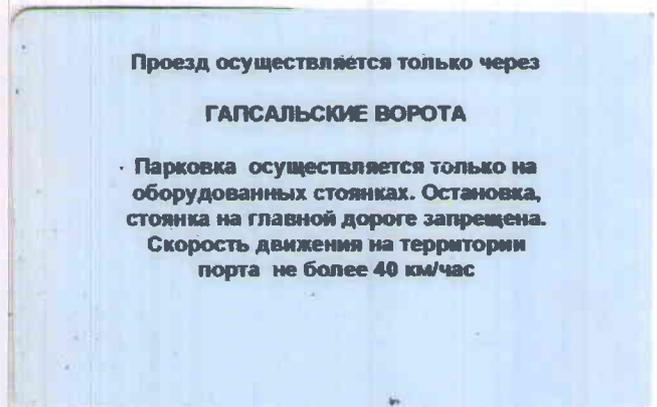
Грузовой разовый круглосуточный пропуск



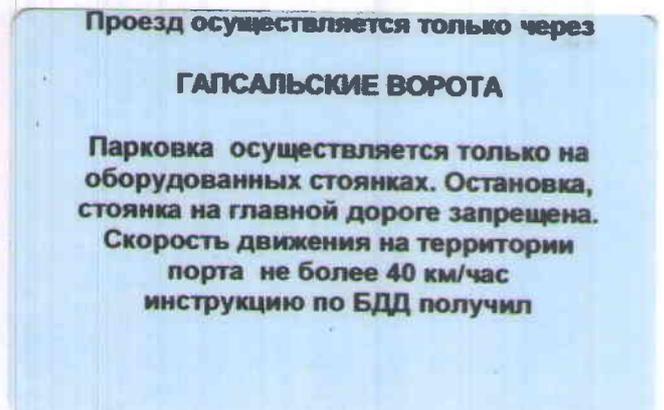
Грузовой постоянный круглосуточный пропуск с правом заезда на терминал РО-РО



Грузовой временный круглосуточный пропуск с правом заезда на терминал РО-РО



Грузовой разовый круглосуточный пропуск с правом заезда на терминал РО-РО



Приложение № 2
к Порядку оформления пропусков для грузового автотранспорта,
въезда на территорию 1, 2-го районов Морского порта Санкт-Петербурга
и выезда с нее грузовых автомобилей

Корешок въездного талона 107100

Ф. _____

И. _____

О. _____

(указать фамилию, имя, отчество водителя грузового автомобиля)

Государственный номерной знак грузового автомобиля:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Государственный номерной знак прицепа:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Номер парковочного места на площадке диспетчеризации:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Индекс и номер контейнера _____

Тип контейнера «П» _____

Индекс и номер контейнера _____

Тип контейнера «У» _____

Юр. лицо _____

(наименование юр. лица, в чей адрес прибыло транспортное средство)

Время въезда:

--	--	--	--

--	--	--	--

Время выезда:

--	--	--	--

--	--	--	--

Общее время стоянки

Начальник отдела пропусков

ОАО «Морской порт Санкт-Петербурга» _____

(подпись)

М. П.

ООО «Питтсбург» «Европолис-2 ССП», ОГРН 5014 с. Зал № 140131, Тел: 30 000 000

Въездной талон 107100

Ф. _____

И. _____

О. _____

(указать фамилию, имя, отчество водителя грузового автомобиля)

Государственный номерной знак грузового автомобиля:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Государственный номерной знак прицепа:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Номер парковочного места на площадке диспетчеризации:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Индекс и номер контейнера _____

Тип контейнера «П» _____

Индекс и номер контейнера _____

Тип контейнера «У» _____

Юр. лицо _____

(наименование юр. лица, в чей адрес прибыло транспортное средство)

Время въезда:

--	--	--	--

--	--	--	--

Время выезда:

--	--	--	--

--	--	--	--

Общее время стоянки

Начальник отдела пропусков

ОАО «Морской порт Санкт-Петербурга» _____

(подпись)

М. П.

ООО «Питтсбург» «Европолис-2 ССП», ОГРН 5014 с. Зал № 140131, Тел: 30 000 000

Приложение № 3

*к Порядку оформления пропусков для грузового автотранспорта,
въезда на территорию 1, 2-го районов Морского порта Санкт-Петербург
и выезда с нее грузовых автомобилей*

Образец

пластиковой магнитной карты с указанным на ней номером парковочного места

**ПУНКТ ДИСПЕТЧЕРИЗАЦИИ
ОАО "МОРСКОЙ ПОРТ СПб"**

ПАРКОВОЧНОЕ МЕСТО

№ 02

**Стоянка автотранспорта на главной дороге
порта и на территории, прилегающей к порту,
запрещена.**

**Информация об организации режима и
пропускной системы содержится на
информационном стенде в пункте выдачи
пропусков.**

**Водители, нарушившие установленный порядок,
лишаются права въезда в порт.**